

Утвержден
постановлением Администрации
Обоянского района Курской области
от 18 апреля 2023г. № 179-па

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600732298 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2023 за ГРН 2234600063421



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБОЯНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)

г. Обоянь

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Обоянская спортивная школа» Курской области (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано на основании постановления Главы Обоянского района Курской области от 04.12.1995 г. № 301 с наименованием: государственное образовательное учреждение – Обоянская детско-юношеская спортивная школа.

Приказом отдела образования Администрации Обоянского района Курской области от 11.01.2006 года №1 государственное образовательное учреждение – Обоянская детско-юношеская спортивная школа переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Обоянского района Курской области.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 02.12.2011 № 1010 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Обоянского района Курской области.

Постановлением Администрации Обоянского района Курской области от «31» июля 2015 года № 504 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Обоянского района Курской области переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области.

Постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 18 апреля 2023 года №178-па муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Обоянская спортивная школа» Курской области.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования «Обоянская спортивная школа» Курской области;

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Обоянская спортивная школа».

1.3. Местонахождение Учреждения (место государственной регистрации): Курская область, г. Обоянь.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения - организация дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Обоянский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Обоянский район» Курской области осуществляет Управление образования Администрации Обоянского района Курской области (далее по тексту – Учредитель) в ведении которого Учреждение находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального района «Обоянский район» Курской области Администрация Обоянского района Курской области (далее по тексту – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов,

обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. В целях реализации ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации грубым нарушением настоящего Устава является:

- употребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, промежуточной аттестации и иных официальных мероприятий, проводимых Учреждением;
- осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской и иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

1.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности

реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

Учреждение имеет структурное подразделение – Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – Структурное подразделение).

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на договорной основе закрепленным соответствующим органом здравоохранения.

1.23. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и утвержденными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.24. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Иными целями и задачами деятельности являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и

- спортивной подготовки) программ, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация их свободного времени;
- создание необходимых условий для профессиональной ориентации обучающихся;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- обеспечение реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Виды деятельности:

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- осуществление текущего контроля за физическим развитием и уровнем освоения образовательных программ, выбор форм и методов оценки знаний, умений, навыков, уровня спортивной подготовленности;
- создание необходимых условий для организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- выявление одаренных и способных учащихся, создание необходимых условий для их дальнейшего совершенствования;
- взаимодействие с общеобразовательными и другими учреждениям района с целью организации методической и спортивно-массовой работы, организации и проведении соревнований;
- развитие и укрепление спортивных, деловых связей со спортивными федерациями Курской области, России, спортивными и общественными организациями Курской области, России, других государств;
- проведение учебно-тренировочных сборов с целью подготовки к участию в официальных соревнованиях в составе сборных команд Учреждения, Курской области;
- обучение по индивидуальным планам;
- организация досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности в периодлетних каникул для учащихся Учреждения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

В рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит тестирование населения района по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- оценивает выполнение населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- создает условия по оказанию консультационной и методической помощи населения района в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- ведет учет результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- представляет лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;
- осуществляет сбор, анализ информации и организационно методической работы по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.6.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- обучение по дополнительным общеразвивающим (спортивно-оздоровительным) программам:

художественная гимнастика для детей 4-9 лет;

дзюдо для детей 4-9 лет;

кикбоксинг для детей 4-9 лет;

футбол для детей 4-9 лет.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья граждан с 18 лет (формирование групп для занятий фитнесом, атлетической гимнастикой, пауэрлифтингом).

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время

пребывания в организации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

- 3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.
 - 3.2. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 3.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением установлена федеральными законами, законодательством Курской области и правовыми актами муниципального района «Обоянский район» Курской области.
 - 3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
 - 3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы.
 - 3.6. Формами самоуправления в Учреждении являются: Тренерский совет, Ученический совет, Совет родителей.
- Порядок организации работы органов самоуправления Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.
- 3.7. В Учреждении действует профсоюзная организация работников.
 - 3.8. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и проходит соответствующую аттестацию.
 - 3.9. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Руководителем.
 - 3.10. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
 - 3.11. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.
 - 3.12. Полномочия директора Учреждения:
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного

самоуправления, юридическими и физическими лицами;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением;

осуществляет прием и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе ставки, оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и правовыми актами муниципального района «Обоянский район» Курской области;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение процедуры самообследования;

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

утверждает расписание занятий;

утверждает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся на следующий период (этап) обучения;

формирует контингент обучающихся;

готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;

на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

утверждает Порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных обучающихся и работников Учреждения и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

организует научно-методическую работу, в том числе организует и

проводит научные и методические конференции, семинары;
обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
организует оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3.13. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;
обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
обеспечивать составление, утверждение и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
обеспечивать работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Курской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать режим соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

организовать оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального района «Обоянский район» Курской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передавать его в аренду, в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального района «Обоянский район» Курской области и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

предварительно согласовывать с Учредителем и Собственником в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Обоянский район», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.14. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, муниципальным районом «Обоянский район» Курской области, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

3.15. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.16. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания работников, заместитель председателя, секретарь избираются открытым голосованием из членов Общего собрания на срок не более трех лет на первом заседании. Председатель Общего собрания, заместитель, секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.17. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.18. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.19. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.20. Компетенции Общего собрания работников:

дает рекомендации по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положение об оплате труда по представлению Руководителя, иные локальные акты

Учреждения, изменения и дополнения к ним, регулирующие трудовые правоотношения;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор;

согласовывает отчетный доклад Руководителя о работе в истекшем году;

согласовывает результаты ежегодного самообследования Учреждения;

определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;

принимает локальные нормативные акты о социальной поддержке работников Учреждения;

согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда и стимулировании работников;

принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;

инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;

согласовывает кандидатуры работников Учреждения для награждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

избирает из своего состава членов Совета школы;

создает (при необходимости) временные и постоянные комиссии по различным вопросам деятельности Учреждения и устанавливает их полномочия;

уполномочивает представительный орган работников представлять

интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения.

3.21. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.22. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.23. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

3.25. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.26. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические и руководящие работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Реализация права педагогических работников на участие в управлении Учреждением осуществляется посредством участия в работе и принятии решений Педагогическим советом.

3.27. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.28. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.29. Компетенция Педагогического совета:

принимает образовательные программы Учреждения и изменения и

дополнения в них, план работы Учреждения на учебный год;
принимает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
принимает программу развития Учреждения;
разрабатывает, принимает и вносит на утверждение Руководителю Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, регулирующим образовательные отношения;
заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая Руководителя, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград Учредителя;
организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;
согласовывает из числа педагогических работников Учреждения кандидатуры в состав Совета школы;
изучает и обсуждает законы, нормативно-правовые документы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
обсуждает современные образовательные технологии для использования при реализации образовательной программы;
принимает результаты самообследования;
заслушивает информации и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
принимает рабочие программы педагогических работников Учреждения, изменения и дополнения в них;
обобщает и рекомендует к распространению и внедрению педагогический опыт инновационного характера;
рассматривает информацию о результатах освоения обучающимися образовательной программы;
рассматривает информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию обучающихся культуры, здорового образа жизни;
обсуждает информацию о создании необходимых условий для охраны и

укрепления здоровья обучающихся, об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья.

3.30. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.31. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.32. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.33. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

3.34. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает о том Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.35. Совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.36. Компетенция Совета школы:

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального нормативного акта о языке, на котором ведется образование в Учреждении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

обеспечение участия представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

определяет основные направления развития Учреждения;

содействует созданию эффективных условий и форм организации образовательного процесса;

способствует повышению эффективности финансово-хозяйственной

деятельности, привлечению внебюджетных источников финансирования Учреждения;

вносит предложения Руководителю Учреждения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-развития воспитательной работы в Учреждении;

-предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении.

3.37. В состав Совета школы входят:

представители от родителей (законных представителей) обучающихся 3 человека (избираются на заседании родительского комитета);

педагогические работники Учреждения в количестве 4 человека (избирается Общим собранием работников Учреждения по представлению педагогического совета);

представители от обучающихся 3 человека (избираются на заседании Ученического совета);

представитель Учредителя – 1 человек;

представители общественности – 1 человек;

Директор Учреждения, который входит в состав Совета школы по должности.

Представители общественности утверждаются на заседании Совета школы из числа претендентов, подавших заявление о приеме в Совет школы по представлению Директора Учреждения.

3.38. Совет школы считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Совета школы.

3.39. Для организации работы Совета школы из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель и секретарь сроком на три года, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

3.40. Совет школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.41. Заседания Совета школы считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Совета школы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

3.42. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Протоколы

подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета школы.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства, полученные Учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник в установленном порядке закрепляет имущество: оборудование, инвентарь и другое необходимое имущество.

Нежилое здание, необходимое для исполнения уставной деятельности, предоставляется ему на праве безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, является собственностью муниципального района «Обоянский район» Курской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Нежилое здание, в котором учреждение осуществляет свою деятельность, является собственностью муниципального района «Обоянский район» Курской области, и предоставляется учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются в установленном Учредителем порядке.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и ведения иной приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

4.5. Учреждение не вправе:

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

-совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

-совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.6. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области, принятыми в пределах своих полномочий.

4.7. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в

целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Собственника и Учредителя.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу и виду образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения (муниципальных образовательных учреждений) за счет средств бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем и Собственником, используются Учреждением в соответствии со своим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учредитель формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета

муниципального района «Обоянский район» Курской области.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, на иные цели, устанавливается Администрацией муниципального района «Обоянский район» Курской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет предоставления предусмотренных Уставом Учреждения платных дополнительных образовательных и иных услуг, ведения предусмотренной Уставом Учреждения приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

Доходы от сдачи в аренду имущества, и полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доходы деятельности Учреждения и имущество, приобретаемое за счет таких доходов, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной Уставом Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Обоянский район» Курской области, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника, регулируемыми данную деятельность, своим Уставом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета, осуществляет

экономическое планирование, самостоятельно ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет, установленную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Обоянский район» Курской области.

4.15. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Исключение составляет только особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным Учреждением Собственником этого имущества или приобретенное таким учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимое имущество независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. При недостаточности имущества Учреждения по отдельным видам социально значимых обязательств Собственник имущества бюджетного Учреждения несет субсидиарную ответственность.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» Курской области.

5.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

6. Международное сотрудничество

6.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ совместно с международными или иностранными организациями в случае, если программами предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Обоянский район» Курской области.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и

образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района «Обоянский район» Курской области.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативными актами муниципального образования «Обоянский район» Курской области для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок принятия локальных актов в Учреждении

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учреждения (ст.30273-ФЗ, ч. 2 ст. 8 ТК).

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст. 8 ТК).

9.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет

родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч. 1 ст. 372 ТК).

9.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч. 2 ст. 372 ТК).

9.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

9.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч. 4 ст. 372 ТК).

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ (ч. 4 ст. 372 ТК).

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяют или подлежат отмене Учреждением (ч. 4 ст. 30 273-ФЗ, ч. 4 ст. 8 ТК).

